**Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля**

[2.4.1. Работники и их доверенные лица.](http://rzn-agrovod.ru/?cmd=pg&id=30#1)

[2.4.2. Комитеты (комиссии) по охране труда.](http://rzn-agrovod.ru/?cmd=pg&id=30#2)

[2.4.3. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.](http://rzn-agrovod.ru/?cmd=pg&id=30#3)

[2.4.4. Планирование мероприятий по охране труда и разработка программ по улучшению условий и охраны труда в организации.](http://rzn-agrovod.ru/?cmd=pg&id=30#4)

**2.4.1. Работники и их доверенные лица.**

Работник ДОЛЖЕН РАБОТАТЬ и, как правило, не имеет возможности разрешать какие-либо другие проблемы в рабочее время. Если работник получил производственную травму или профессиональное заболевание, он зачастую не может лично присутствовать даже при решении его же личной судьбы. Тогда он имеет право направить своего представителя или доверенное лицо.

Решение многих вопросов организации управления охраной труда также требует присутствия работника, а потому это делает за всех работников или за их часть какой-либо полномочный представитель работников.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

В случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган).

Наличие иного представителя не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий.

**2.4.2. Комитеты (комиссии) по охране труда.**

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ и “Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда”, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 г. №413, на предприятиях (в организациях, учреждениях) в целях организации сотрудничества по охране труда работодателей и работников и/или их представителей работодателями на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности создаются комитеты (комиссии) по охране труда.

Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников и (или) их представителей по обеспечению охраны труда на предприятии.

Представители работников выдвигаются в комитет, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя – работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателями на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе.

Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

Комитет (комиссия) может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – работник службы охраны труда. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

Комитет (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, службой охраны труда предприятия и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей производства, конкретных интересов трудового коллектива).

Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

Для выполнения возложенных задач членам комитета рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

Комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами.

Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

* - получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
* - заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
* - заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* - участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;
* - вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
* - содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

На комитет могут возлагаться следующие основные задачи:

* - разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Для выполнения поставленных задач в функции Комитета входят:

* - рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда;
* - оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
* - участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
* - информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* - доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
* - информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
* - содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
* - содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
* - участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* - содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
* - подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
* - рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

**2.4.3. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.**

Для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации предприятий (учреждений, организаций) в организации общественного контроля за охраной труда была начата работа по созданию института уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 г. № 30 были утверждены “Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива”.

На основании настоящих Рекомендаций предприятия могут разрабатывать положения об уполномоченных, учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности.

При организации общественного контроля за охраной труда на предприятии необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации предприятия, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов.

Правовые гарантии для этого содержатся в Трудовом кодексе РФ, и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

Уполномоченные (доверенные) лица избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

Профсоюзы, иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организовывают выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией, действующей на предприятии.

Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

Основными задачами уполномоченных являются:

1. Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.
4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.
2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.
3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.
5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

* 1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т.е.:
* - соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
* - правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).
* 2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
* 3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
* 4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
* 5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
* 6. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве – по поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива.
* 7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.
* Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).

Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

**2.4.4. Планирование мероприятий по охране труда и разработка программ по улучшению условий и охраны труда в организации.**

Планирование работ по охране труда – это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

Планирование работ по охране труда осуществляют на основе:

* - перспективных комплексных планов (программ) улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, являющихся составной частью программ (если они есть) развития предприятия;
* - текущих (годовых) планов мероприятий по охране труда, включаемых в соглашения по охране труда коллективного договора;
* - оперативных (квартальных, месячных) планов по подразделениям (например, по цехам и участкам).

Помимо мероприятий по охране труда коллективного договора и соглашения по охране труда разрабатываются:

* - ежемесячные планы работы по охране труда в подразделении;
* - планы мероприятий работодателя по снижению производственного травматизма, профзаболеваний на производстве.

Текущее планирование улучшения и оздоровления условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний предусматривает разработку ежегодных планов работы или мероприятий.

В данный план включаются организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, социально-экономические и иные мероприятия, выполняемые в соответствии с нормативными правовыми актами по промышленной безопасности и охране труда.

Текущие (годовые) планы оформляются ежегодным приказом № 1 по предприятию и соглашениями по охране труда подразделений с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. В соглашения включаются наиболее важные мероприятия, обеспеченные (подтвержденные соответствующими планово-экономическими документами) материальными и финансовыми ресурсами, необходимыми для их реализации.

Мероприятия, включаемые в упомянутые выше планы, должны иметь соответствующую проектно-конструкторскую и технологическую документацию, а также обеспечены материальными и техническими ресурсами.

Годовой план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда подразделения и структурного подразделения составляется руководителем подразделения и представляется в отдел охраны труда, в срок до 1 декабря года, предшествовавшего плановому.

Годовой план улучшения и оздоровления условий труда, снижение травматизма на уровне предприятия формируется отделом охраны труда на основе направляемых в его адрес проектов годовых планов подразделений и структурных подразделений.

Отдел охраны труда до 25 декабря года, предшествовавшего плановому, формирует и представляет на согласование главному инженеру/техническому директору проект годового плана улучшения и оздоровления условий труда, снижения травматизма по предприятию с разбивкой этого плана по кварталам и указанием ответственных исполнителей.

Скорректированный и согласованный годовой план улучшения и оздоровления условий труда, снижения травматизма утверждается генеральным директором в ежегодном приказе № 1.

Оперативные (квартальные) планы разрабатываются для решения вновь возникающих задач по обеспечению безопасности труда по результатам текущего контроля состояния условий и охраны труда на уровне подразделений и структурных подразделений, предписаний органов государственного надзора и общественного контроля за соблюдением требований охраны труда и других мероприятий по созданию безопасных условий труда, материалов расследования несчастных случаев на производстве, аварий и т.п.

Оперативное планирование является продолжением и развитием текущего планирования.

Планирование работ по промышленной безопасности и охране труда на предприятии предусматривает:

* - работы по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и планово-предупредительному ремонту действующих производств и оборудования с целью повышения их безопасности и противоаварийной устойчивости, улучшения условий труда;
* - освидетельствование и испытание сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений к грузоподъемным механизмам, диэлектрических защитных средств и т. п.;
* - своевременное выполнение условий, касающихся охраны труда, действия лицензий на осуществляемые виды деятельности;
* - своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных целевыми программами и соглашением по охране труда;
* - проведение проверок соблюдения правил выполнения работ повышенной опасности (наличие наряда-допуска, разрешения);
* - своевременное и качественное обучение (в т.ч. повышение квалификации работников), проведение проверок знаний;
* - организацию проверки знаний по охране труда у председателей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий;
* - своевременное поступление и выдачу средств индивидуальной защиты;
* - своевременное проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
* - выполнение мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев, по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;
* - страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* - страхование ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации опасного производственного объекта;
* - проведение совещаний по профилактике травматизма, заболеваемости и предупреждению ЧС с отчетами руководителей и специалистов о состоянии охраны труда, а также о выполнении запланированных на этот период мероприятиях;
* - организацию работы постоянно действующих комиссий по охране труда и планирование сроков проведения проверок выполнения в подразделениях и структурных подразделениях предписаний органов государственного надзора и контроля, общественного контроля, приказов и распоряжений по предприятию;
* - проведение в подразделениях и структурных подразделениях целевых и комплексных проверок состояния охраны труда в подразделениях и структурных подразделениях, организацию работы по учету, анализу и оценке состояния охраны труда (на рабочем месте, на участке, в цехе, в подразделении);
* - разработку и внедрение мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
* - своевременное исполнение установленной отчетности по охране труда, подготовку статистических отчетов и аналитических записок о состоянии условий труда в подразделениях и структурных подразделениях, составление сводного годового отчета о результатах работы по охране труда;
* - своевременное обеспечение всех подразделений и структурных подразделений нормативными документами, справочными и учебно-методическими пособиями, плакатами, знаками безопасности и др.;
* - организацию и проведение мероприятий по пропаганде охраны труда, в т.ч. лекций, семинаров, бесед и т. д.;
* - обмен опытом работы по охране труда, планирование работ по внедрению передового опыта по охране труда.

При планировании затрат на обеспечение работ охране труда в составе квартальных и годовых финансовых планов для подразделений и структурных подразделений необходимо предусматривать:

* - проведение планово-предупредительного ремонта оборудования;
* - проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений;
* - профилактику и испытание грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений к грузоподъемным механизмам, сосудов, работающих под давлением, других объектов Госгортехнадзора (согласно действующим положениям и срокам освидетельствования);
* - испытание диэлектрических защитных средств;
* - обучение работников подразделения вопросам охраны труда (проведение всех видов инструктажей на рабочем месте, обучения и проверки знаний по охране труда, повышение квалификации и т. п.), очередных и внеочередных проверок знаний;
* - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, молоком, спецптанием, мылом и моющими средствами;
* - проведение периодических медицинских осмотров работающих;
* - участие в проведении аттестации рабочих мест;
* - пересмотр и разработка положений, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и других распорядительных документов по промышленной безопасности и охране труда;
* - организацию и участие в комиссии соответствующего уровня контроля за состоянием охраны труда;
* - ежеквартальную проверку хода выполнения мероприятий соглашения по охране труда, материалов расследования несчастных случаев на производстве, материалов проверок и обследований предприятия по обеспечению охраны труда, предписаний контролирующих органов.

При планировании работ по охране труда и промышленной безопасности необходимо учитывать рекомендуемый перечень типовых мероприятий по промышленной безопасности и охране труда.

По усмотрению работодателя и уполномоченных работниками представительных органов (профсоюз) в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий их труда.

Типовые мероприятия по планированию работ по охране труда

|  |
| --- |
| Наименование мероприятия |
| Организационные мероприятия |
| Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятия　– в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90. |
| Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами. |
| Организация кабинетов, уголков по охране труда, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда. |
| Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда. |
| Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда. |
| Технические мероприятия |
| Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.003-91, ГОСТ　12.2.009-99, ГОСТ 12.2.049-80, ГОСТ 12.2.061-81. |
| Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами, применение промышленных роботов в опасных и вредных производствах с целью обеспечения безопасности работников в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.049-80, ГОСТ 12.2.061-81, ГОСТ 12.2.062-81, ГОСТ 12.2.064-81, ГОСТ 12.2.072-98, ГОСТ 12.3.002-75, ГОСТ 12.4.026-01 |
| Совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.003-91, ГОСТ 12.1.007-76, ГОСТ　12.3.002-75. |
| Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении опасных и вредных производственных факторов, а также блокирующих устройств, обеспечивающих аварийное отклонение технологического и энергетического оборудования в случаях его неисправности в соответствии с требованиями ГОСТ　12.1.001-89, ГОСТ 12.1.002-84, ГОСТ　12.1.003-83, ГОСТ 12.1.006-84, ГОСТ　12.1.008-76, ГОСТ 12.1.012-90, ГОСТ 12.1.019-79, ГОСТ 12.1.031-81, ГОСТ　12.1.045-84, ГОСТ 12.1.047-85, ГОСТ 12.1.048-85, ГОСТ 12.4.012-83. |
| Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током, в соответствии с требованиями ГОСТ　12.1.018-93, ГОСТ　12.1.019-79, ГОСТ 12.1.030-81, ГОСТ 12.1.038-82, ГОСТ 12.1.045-84, ГОСТ　12.2.007.0-75, ГОСТ 12.2.007.14-75, РД　153-34.0-03.150-00. |
| Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных и других производственных коммуникаций и сооружений в соответствии с требованиями ГОСТ　12.2.016-81, ГОСТ 12.2.052-81, ГОСТ 12.2.063-81, ГОСТ　12.2.085-82, ГОСТ 12.3.001-85. |
| Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве, в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ 12.1.007-76, ГОСТ 12.1.010-76, ГОСТ 12.2.022-80, ГОСТ 12.3.020-80, ГОСТ 12.4.026-01, СНиП　2.05.07-91 (1996). |
| Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.001-89, ГОСТ 12.1.003-83, ГОСТ　12.1.005-88, ГОСТ 12.1.006-84, ГОСТ 12.1.012-90, ГОСТ 12.1.040-83, ГОСТ 12.1.045-84. |
| Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.011-89, ГОСТ　12.4.120-83, ГОСТ 12.4.125-83. |
| Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.005-88, ГОСТ 12.2.028-84, СНиП　2.04.05-91 (2000). |
| Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам СНиП 23-05-95. |
| Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002-75, СНиП 3.05.06-85, ГОСТ　12.2.032-86, ГОСТ 12.2.033-86. |
| Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-01, ГОСТ 12.4.040-78, ГОСТ 14202-69. |
| Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства в соответствии с требованиями ГОСТ　12.2.022-80, ГОСТ 12.3.009-76, ГОСТ 12.3.020-80. |
| Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей в соответствии с требованиями СНиП 2.04.05-91 (2000), СНиП 23-05-95. |
| Приведение зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), сооружений, помещений, строительных и промышленных площадок к нормам в соответствии с требованиями СНиП　2.08.02-89 (2001), СНиП 2.09.02-85, СНиП 2.09.04-87 (1995), СНиП　12-03-2001. |
| Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории предприятия (цеха), строительной площадки в целях обеспечения безопасности работников, внедрение системы мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма. |
| Проведение экспертизы условий труда в проектной и технологической документации при строительстве новых и реконструкции действующих предприятий, зданий, сооружений, объектов производственного назначения. |
| Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия |
| Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, уборных, мест для размещения полудушей, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.) в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04-87 (1995). |
| Приобретение и монтаж сатураторных установок (автоматов) для приготовления газированной воды, устройство централизованной подачи к рабочим местам питьевой и газированной воды, чая и других тонизирующих напитков в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04-87 (1995). |
| Устройство на действующих объектах новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений фельдшерских и врачебных здравпунктов, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе　– в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04-87 (1995). |
| Оборудование мест в цехах для производственной гимнастики, приобретение для этих целей необходимого спортивного инвентаря, оплата инструкторов-методистов по производственной гимнастике и физкультурно-оздоровительной работе. |
| Оборудование домов и баз отдыха и т.д. |
| Социально-экономические мероприятия |
| Обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д. |

*Примечание:* Во всех пунктах кроме перечисленных нормативных правовых актов могут быть использованы и другие действующие законодательные и межотраслевые нормативные правовые акты по охране труда.